



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

## MEMORIA O INFORME SERVICIO SOCIAL

### PROCEDIMIENTO

Esta modalidad tiene por objeto que el pasante elabore un documento recepcional que contenga una reseña pormenorizada de todas las actividades que haya realizado durante el desempeño de su servicio, estableciendo las relaciones de causalidad entre los conocimientos adquiridos en el desarrollo de su carrera y la aplicación que de ellos haga en la prestación de su servicio.

- Para que esta modalidad sea autorizada, el alumno deberá presentar por escrito a la Secretaría Académica de su escuela solicitud, anexando su proyecto de impacto social con tres meses antes de iniciar la prestación de servicio, éste será autorizado y evaluado por el Consejo Académico de la escuela y le será notificado el resultado, si tiene la aprobación se designará un docente para que asesore y de seguimiento a las actividades.

Para iniciar el servicio social el alumno entregará los siguientes requisitos:

- Llenado de la ficha de Identificación
- Llenado registro del programa
- Carta de pasante o Constancia de Créditos
- Carta de presentación extendida por la escuela
- Carta de aceptación extendida por la institución
- Llenado carta compromiso
- Copia acta de nacimiento
- Copia de CURP
- Copia credencial de elector o de la escuela
- Los formatos de los requisitos y para los reportes los obtendrá en la página de la Universidad en Servicio Social.
- Al concluir el servicio que será mínimo de 480 horas distribuidas en un lapso de seis meses a dos años como máximo. Entregará un reporte global, detallando los resultados obtenidos, el alumno presentará el **Informe o Memoria** y lo turnará a su Escuela para obtener el formato F03.

### FORMATOS QUE INTEGRAN EL PROCESO

- **FO-UNICACH-07-003.- INTEGRACION DE LA COMISION REVISORA.-** Esta comisión integrada por tres revisores tendrá hasta 15 días para entregar observaciones, si las



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

- 
- hay el pasante habrá de atenderlas para el obtener el Vo. Bo. y seguir con el formato F04.
  - **FO-UNICACH-07-004.- AUTORIZACION DE IMPRESIÓN.** La Comisión notificará la autorización del documento y el pasante procede a la impresión y deberá incluir copia de este formato después de la portada en su documento recepcional y proporcionará a la Universidad 5 ejemplares empastados y 2 CD'S en **PDF**, cada uno debidamente etiquetado igual que la portada del documento recepcional. Copia de este documento es uno de los requisitos de titulación y debe ser presentado en la Dirección de Servicios Escolares.
  - El pasante presenta los ejemplares y los cd's en la Coordinación de Titulación para proporcionar el formato.
  - **FO-UNICACH-07-005.- CONSTANCIA ENTREGA EJEMPLARES.** El pasante hace la distribución del documento recepcional y Cd's. de la siguiente manera. Un CD para la biblioteca, un documento impreso para cada miembro del Jurado y un documento impreso y un CD para la Facultad o escuela. Recaba acuses de recibo de los ejemplares y sellos, entrega copia a la Coordinación y el original a la Dirección de Servicios Escolares para que le formulen el formato **F06**, previo cumplimiento de los siguientes requisitos.

## REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- 1.- En la Coordinación de Titulación de la Facultad o escuela entrega 1 fotografía ovalada tamaño credencial, para el libro de Actas de Examen.
- 2.- En el Departamento de Certificación Escolar, de la Dirección de Servicios Escolares en Ciudad Universitaria entrega lo siguiente:
  - a.-Tres fotografías tamaño credencial ovaladas de frente y 3 tamaño título, con adhesivo, en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate, frente y orejas descubiertas. Hombres: con traje claro y corbata, Mujeres: con ropa clara y lisa (maquillaje y accesorios discretos)
- 3.- Pagos en Caja General de la Universidad por concepto de:
  - Derecho a Examen Profesional \$1'300.00 ( Modalidades que SI presentan Examen Profesional.
  - Expedición de Título Profesional \$ 800.00 ( Todas las modalidades ).



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

- 4.-Copia fotostática Constancia de haber Acreditado el nivel Básico de un Idioma Extranjero (4 semestres) emitida por el Centro de Lenguas de la Universidad. Excepto en las carreras que en su curricula se incluya.
- 5.-Copia fotostática de la Constancia de haber Acreditado el nivel Básico de Computación (2 Semestres) documento emitido por Departamento de Educación Continua de la Secretaria Académica. Excepto en las carreras que en su curricula se incluya.
- 6.-Copia fotostática de Constancia de Liberación de Servicio Social.
- 7.-Constancia vigente de NO Adeudo de Biblioteca (todas las carreras ).
- 8.-Copia fotostática Formatos Autorización de impresión (F4) y de entrega de ejemplares (F5).
- 9.- Constancia de llenado de Actualización de Datos. Buscar constancia en [www.unicach.mx/Dir.ServiciosEscolares/Egresados/Trámites/Titulación/Licenciatura](http://www.unicach.mx/Dir.ServiciosEscolares/Egresados/Trámites/Titulación/Licenciatura). ( Punto No. 7 ).
- 10.- Constancia de llenado de la Solicitud de Titulo Profesional. Solicitud localizada en la misma Página antes citada. ( Punto No. 8 ).
- **FO-UNICACH-07-006.- AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACION EXAMEN PROFESIONAL**  
Este formato es elaborado por el Departamento de Certificación de la Dirección de Servicios Escolares y lo turna vía electrónica a la Coordinación de Titulación.

## **FO-UNICACH-07-007.- AUTORIZACION FECHA EXAMEN PROFESIONAL**

Formato a cargo de Coordinación de Titulación, indica fecha, día, jurado y hora del examen profesional y se avisa a DSE con 5 días hábiles de anticipación, para que Dirección de Servicios Escolares elabore Acta de Examen. Este formato y la acta se entrega en forma oficial a la Dirección de Servicios Escolares una vez que se recaban firmas del Jurado y Director de la Facultad y se devuelve a DSE en un máximo de 3 días hábiles adjuntado copia de constancia de presentación.

## **FO-UNICACH-07-008.- CONSTANCIA DE PRESENTACION EXAMEN PROFESIONAL**

Constancia que elabora la Coordinación, para ser entregada al pasante una vez concluido el protocolo de examen profesional con el veredicto del Jurado, el acta



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

---

---

original previamente enviada por DCE se recaban firmas y se devuelve máximo en 3 días el original adjuntando copia de la constancia de presentación. Copia de ésta se entrega al pasante y posteriormente el original con las firmas autorizadas en DSE.

**NOTAS: 1.-** En caso que el servicio sea liberado por la Universidad antes de que concluya la carrera, el pasante deberá presentar el documento recepcional dentro de los seis meses posteriores al egreso, lo que deberá comprobarse con la emisión de la carta de pasante emitida por la Universidad.

Y en caso de que el servicio sea presentado después de haber egresado, el pasante deberá sustentar el examen profesional dentro de los seis meses posteriores a la liberación del mismo, tomando como base la fecha señalada en el documento de liberación que expide la Universidad.