



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

---

---

## LINEAMIENTOS INTERNOS PARA EL PROCESO DE TITULACION

### CREDITOS ESTUDIO DE POSGRADO

#### PROCEDIMIENTO

La modalidad de titulación por Créditos de Estudios de Posgrado. Es cuando el pasante podrá obtener su título de Licenciatura al comprobar haber cursado y aprobado el **100%** de los créditos de una especialidad o **50%** de los de una maestría, siempre que sean afines al contenido disciplinario de la Licenciatura; éstas deberán ser cursadas en Instituciones con reconocimiento Oficial de la Secretaría de Educación y con programas Académicos de calidad y alto nivel y serán autorizadas por una comisión integrada por el cuerpo Académico de la escuela o Facultad, la Dirección de Investigación y Posgrado y Secretaria Académica.

A.- El pasante deberá solicitar mediante oficio dirigido al titular Académico de la escuela, la modalidad de titulación por Posgrado para someterlo a revisión y/o aprobación, debiendo anexar el reconocimiento de validez oficial de estudios de la Institución elegida ( **REVOE** ) y el plan de estudios con firmas y sellos por la autoridad competente. Y posteriormente deberá entregar a la Coordinación Constancia de la Institución, una vez que acredite haber cursado el 50% de créditos.

B.- Una vez revisado y/o aprobado por el consejo Académico, se turna a la Dirección de Posgrado para su revisión y/o aprobación, remitiendo el dictamen correspondiente a la Dirección de Servicios Escolares para programar Toma de Protesta (FORMATO F06) previo cumplimiento de los requisitos siguientes:

#### REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

- 1.- En la Coordinación de Titulación de la Facultad o escuela entrega 1 fotografía ovalada tamaño credencial, para el libro de Actas de Examen.
- 2.- En el Departamento de Certificación Escolar, de la Dirección de Servicios Escolares en Ciudad Universitaria deberá entregar lo siguiente:
  - a.- Tres fotografías tamaño credencial ovaladas de frente y 3 tamaño título, con adhesivo, en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate, frente y orejas descubiertas, Hombres: con traje claro y corbata, Mujeres: con ropa clara y lisa (maquillaje y accesorios discretos)
- 3.- Pagos en Caja General de la Universidad por concepto de:



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

---

---

Acta de Exención de Examen Profesional \$ 500.00 ( Para las modalidades que NO presentan Examen Profesional como: Titulación Automática, CENEVAL y Créditos de Estudios Posgrado Expedición de Título Profesional \$ 800.00 ( Todas las modalidades )

- 4.- Copia fotostática Constancia de haber Acreditado el nivel Básico de un idioma Extranjero (4 Semestres) emitida por el Centro de Lenguas de la Universidad. Excepto en las carreras que en su curricula se incluya.
- 5.- Copia fotostática de la Constancia de haber Acreditado el nivel Básico de Computación (2 Semestres) documento emitido por Departamento de Educación Continua de la Secretaria Académica. Excepto en las carreras que en su curricula se incluya.
- 6.- Copia fotostática de Constancia de Liberación de Servicio Social.
- 7.- Constancia vigente de NO Adeudo de Biblioteca, ( todas las cerreras ).
- 8.- Constancia de llenado de Actualización de Datos. Buscar constancia en [www.unicach.mx/](http://www.unicach.mx/) Dir. Servicios Escolares/Egresados/Trámites/Titulación/Licenciatura. ( Punto No. 7 )
- 9.- Constancia de llenado de la Solicitud de Título Profesional. Solicitud localizada en la misma Página citada. ( Punto No. 8 )
- 10.-En caso de Titulados por Diplomados y Cursos de Titulación presentar copia del pago y Constancia aprobatoria de los mismos

## FORMATOS QUE INTEGRAN EL PROCESO:

### **FO-UNICACH-07-006.- AUTORIZACION PARA TOMA DE PROPUESTA**

Este formato es elaborado por el Departamento de Certificación de la Dirección de Servicios Escolares y lo turna vía electrónica a la Coordinación de Titulación para fijar fecha de Toma de Protesta formato F07.

### **FO-UNICACH-07-007.- AUTORIZACION DE FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL**



# UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS

FACULTAD DE HUMANIDADES. LICENCIATURA EN HISTORIA.

---

---

Formato a cargo de Coordinación de Titulación, indica fecha, día, jurado y hora de la toma de protesta y se avisa a DSE con 5 días hábiles de anticipación, para que Dirección de Servicios Escolares elabore Acta de Examen. El acta de exención de examen se entrega en forma oficial a la Dirección de Servicios Escolares una vez que se recaban firmas del jurado y Director de la Facultad en un máximo de 3 días hábiles adjuntado copia de constancia de presentación.

## **FO-UNICACH-07-008.- CONSTANCIA DE PRESENTACION DE EXAMEN PROFESIONAL**

Constancia que elabora la Coordinación, para ser entregada al pasante una vez concluido el protocolo de la Toma de Protesta con el veredicto del Jurado, el acta original previamente enviada por DCE se recaban firmas y se devuelve máximo en 3 días el original adjuntando copia de la constancia de presentación. Copia de ésta se entrega al pasante y posteriormente el original con las firmas autorizadas en Dirección de Servicios Escolares (DSE).

Correo elct: r.gordillo.r@hotmail.com

Blvd. Ángel A. Corzo y Calz. Samuel León Brindis 151

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. México

Tels.: 01 (961) 611 46 93 Ext. 104

Fax: 611 46 93, historia@unicach.edu.mx

---

---